

Fiche de poste : Data Manager

■ Mission principale :

Garantir la qualité, la cohérence, la sécurité et la gouvernance des données dans l'organisation.

■ Responsabilités :

- Mettre en place des politiques de gouvernance des données.
- Définir des standards de qualité et superviser leur application.
- Gérer le catalogue de données et les référentiels.
- Garantir la conformité réglementaire (RGPD, confidentialité).
- Assurer la documentation et la traçabilité des données.
- Coordonner les interactions entre métiers, IT et data.

■ Compétences requises :

- Connaissances solides en data management et gouvernance.
- Outils : Talend, Informatica, Collibra, Alation.
- Sensibilité réglementaire (RGPD, sécurité des données).
- Capacité d'organisation et de coordination.
- Bon relationnel avec métiers et techniques.

■ Profil recherché :

- Bac+5 en data management, SI, management.
- Expérience en gestion de projets data et qualité.
- Leadership, rigueur, diplomatie.

■ Positionnement :

Relais stratégique entre CDO, DSI et métiers, garant de la fiabilité du patrimoine data.