
Data Steward

Intitulé du rôle : Data Steward

Positionnement hiérarchique : Rattachement à la gouvernance data ou à la DSI, en lien étroit avec les Data Owners.

Finalité du poste : Garantir la qualité, la fiabilité et la bonne documentation des données au quotidien.

Missions principales

- Suivre et contrôler la qualité, la conformité et la complétude des données.
- Documenter les règles de gestion, de manipulation et de transformation des données.
- Faciliter la compréhension et l'utilisation des données par les utilisateurs.
- Faire remonter aux Data Owners et Data Managers les anomalies, besoins ou améliorations.

Responsabilités

- Veiller au respect des standards définis par la gouvernance.
- Maintenir le glossaire, les catalogues et la documentation data.
- Détecter et corriger les erreurs ou incohérences dans les données.
- Jouer le rôle d'interface entre stratégie (Owners, CDO) et opérationnel (utilisateurs).

Compétences clés

- Expertise en qualité de données, MDM, métadonnées.
- Rigueur, sens du détail et esprit analytique.
- Connaissance des outils de data management (catalogues, data quality tools, etc.).
- Qualités pédagogiques et relationnelles.

